

Conditions de téléversement des fichiers

1. Zone de dépôt

Cette zone permet de déposer des documents contenant des données de santé conformément aux Fiches de recueil prévues dans le PUT-SP. Afin de respecter nos obligations (RGPD, hébergement certifié HDS), tout dépôt est soumis aux conditions ci-dessous. Le dépôt s'effectue via une connexion chiffrée et les fichiers sont stockés de manière sécurisée.

2. Finalité et minimisation

Je ne dépose que les documents strictement nécessaires à la finalité prévue par le projet : les fiches complétées de recueil des données prévues au PUT-SP et sans ajout de données identifiantes. J'évite toute donnée superflue et je privilégie, lorsque c'est possible, la pseudonymisation.

3. Base légale et information

Les professionnels de santé sont autorisés, au regard du RGPD, à transmettre les informations contenues dans ces fichiers.

4. Confidentialité

Je n'inclus jamais dans les fichiers ou leurs métadonnées des secrets (mots de passe, clés API), numéros de cartes, identifiants non nécessaires, ni informations sensibles étrangères à la finalité.

5. Nommage des fichiers

Le nom du fichier ne doit comporter aucun élément directement identifiant (par exemple un nom ou un prénom). Par ailleurs, lors du téléversement, la plateforme renomme automatiquement les fichiers afin de respecter les conventions de nommage Web : suppression des accents, des espaces et des caractères spéciaux.

6. Formats et intégrité

Seuls les formats PDF (Adobe Acrobat) et DOC/DOCX (Microsoft Word) sont acceptés.

Les archives (ZIP, RAR, etc.) chiffrées ou protégées par mot de passe sont interdites, car elles ne peuvent pas être analysées.

Aucun exécutable ni script n'est autorisé.

Les fichiers doivent être lisibles, complets, correctement orientés et, pour les scans, d'une qualité suffisante pour permettre la lecture.

7. Sécurité

Je m'assure que le poste qui me permet de téléversé le fichier est à jour et protégé.

Un contrôle antivirus/antimalware automatique est réalisé côté plateforme ; tout fichier suspect peut être bloqué.

8. Traçabilité et conservation

Chaque dépôt est horodaté et journalisé (audit trail). Les durées de conservation et les droits d'accès sont définis par le projet et la réglementation applicable.

9. Exactitude et droits

Je certifie l'exactitude des informations déposées et détiens les droits nécessaires pour transmettre ces documents. En cas d'erreur, je procède à une rectification par un nouveau dépôt.

10. Support

En cas de doute (format, contenu, anomalie), je contacte la Cellule avant tout dépôt :
au 08 00 96 00 28 ou par mail cpc-carvedilol@euraxipharma.fr.